



Questo Tutorial si propone di fornire indicazioni agli Studenti del Conservatorio di BENEVENTO sull'utilizzo della piattaforma informatica "Isidata" per la procedura di **ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO 2023/2024.**

Il Direttore M° Giosuè Grassia





Cercare con google le parole “ISIDATA SERVIZI STUDENTI”, quindi cliccare sulla voce evidenziata dalla freccia “Servizi Studenti – Procedure – Isidata”.

ISIDATA SERVIZI STUDENTI

Circa 206.000 risultati (0,34 secondi)

<https://www.servizi2.isidata.net> > home > ServiziStudenti

### Servizi Studenti - Procedure - Isidata

**Servizi studenti.** Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli **studenti** degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.

<h4>Procedure</h4> <p>Gestione protocollo - Contabilita' autonoma - Aggiornamenti - ...</p>	<h4>Servizi per gli Studenti</h4> <p>Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo ...</p>
<h4>ISIDATA Studenti</h4> <p>(iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ...)</p>	<h4>Ultimissime</h4> <p>Ultimissime. Utente non riconosciuto! Per consultare l'archivio dei ...</p>

[Altri risultati in isidata.net »](#)



Cliccare su “Conservatori” come indicato dalla freccia.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx`. The page features a navigation menu with items: Home, Documenti, Corsi, Procedure, and Aggiornamenti. A sidebar on the left contains a list of menu items: Ultime notizie, Servizi Studenti, Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, Procedure, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale amm.vo (NO studenti)), Download, Enti, Ministeri, Stato, Alta Cultura, Link, and Ist. Artistiche. The main content area is titled "Servizi studenti" and contains a text block explaining the service, followed by a red "AVVISO IMPORTANTE" banner with a blue text box containing instructions and a URL: `https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI`. Below the banner is a grid of buttons for "Conservatori", "Accademie", "Accademia di Danza", and "ISIA", each with a "Help" icon. A red arrow points to the "Conservatori" button.



Cliccare sul punto 4. “Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)”.


Servizi per gli Studenti - Menu pr x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net

 Data odierna: 24/07/2021 07:49:25

**SERVIZI ISIDATA**

**|| MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**



1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Edge, Firefox, Chrome



Si aprirà la pagina di login/accesso alla procedura come di seguito.

LOGIN

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx

Isidata

Data odierna: 15/07/2021 17:24:46

SERVIZI ISIDATA

SERVIZI PER GLI STUDENTI

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio  
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

Accedi

Credenziali di accesso smarrite:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: [Richiedi](#)



Dalla schermata di accesso innanzitutto occorre selezionare il Conservatorio di Benevento dal menù a tendina; poi immettere le credenziali fornite dalla Segreteria consistenti in un codice numerico ed in una password come nell'esempio sottostante, poi cliccare sulla scritta Accedi.

Conservatorio: BENEVENTO

Codice: -- Seleziona il Conservatorio --

Password: ADRIA, ALESSANDRIA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO, BOLOGNA

Il sito è ottimizzato in funzione del proprio dispositivo col quale ci si collega essendo usufruibile da tutti i pc desktop, tablet e smartphone più diffusi. Per navigare con la vecchia versione del portale Studenti, per qualche tempo ancora disponibile online, clicca qui: [Vecchia versione Servizio Studenti](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email:



In caso di mancato possesso delle credenziali (Codice e Password) è sempre possibile allo studente ricavarle in autonomia inserendo dal menù a tendina il Conservatorio di Benevento e nel campo Email indicato dalla freccia il proprio indirizzo di posta elettronica; cliccare poi su Richiedi.

Poiché verrà inviata una email dal sistema, si prega di assicurarsi che la casella di posta sia funzionante nonché di controllare anche tra la posta indesiderata.



**LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Conservatorio

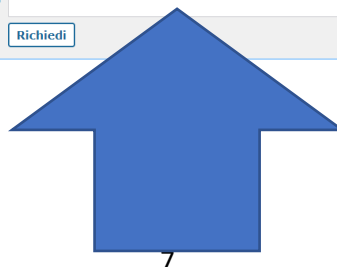
Codice

Password

Il sito è ottimizzato in funzione del proprio dispositivo col quale ci si collega essendo usufruibile da tutti i pc desktop, tablet e smartphone più diffusi. Per navigare con la vecchia versione del portale Studenti, per qualche tempo ancora disponibile online, clicca qui: [Vecchia versione Servizio Studenti](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email






Cliccare su “1. Gestione dati principale”.

SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx

 **SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 15/07/2021 17:34:04

Benvenuto - ROSSI MARIO  
CONSERVATORIO DI BARI - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003

**:: MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. [Gestione Dati principale](#)
2. [Biblioteca Istituto](#)
3. [Cambio password](#)
4. [Comunicati](#)





Aggiornare se necessario i dati della propria sezione anagrafica modificando i campi nella colonna di destra

**SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti**

servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Alievi/Anagrafica.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 13/07/2021 17:34:51

Gestione Dati anagrafici

Anagrafica | Gestione Esami | Gestione Tasse | Controlla Crediti | Fessazioni Alievi | Stampa

Comunicazioni dal Conservatorio:  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio.

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILE <small>Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili (in questi campi differenzia tra dati originali e richiesta di modifica)</small>	Cerca in questa sezione i tuoi dati <small>Seleziona per richiesta di modifica sui dati originali.</small>
20000	Codice	20000
ROSSI	Matricola	ROSSI
MARIO	Cognome	MARIO
M	Nome	Matricola
Manaforte (Tr. Ord.)	Sexo	Manaforte (Tr. Ord.)
TRIENNALE SUPERIORE	Scuola di	TRIENNALE SUPERIORE
	Descrizione luogo	
	TIPO CORSO	
	Dalbi formativi	
ITALIA	Nazione di nascita <small>[sceglierla o digitarla]</small>	ITALIA
<input checked="" type="checkbox"/>	In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
	DATI GEOGRAFICI DI NASCITA	
PUGLIA	Regione	PUGLIA
BARI	Provincia	BARI



Cliccare quindi su “Invia richiesta”. In caso di successo, verrà mostrato un avviso che comunica che le modifiche sono state apportate e sono in attesa di accettazione dal Conservatorio, confermare cliccando su OK.

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx

**SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 15/

Gestione Dati principale

**Comunicazioni dal Conservatorio:**  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio.

servizi12.isidata.net dice

Modifiche apportate con successo.

Sono ora in attesa di essere accettate dal Conservatorio.

[OK](#)

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO		CAMPI MODIFICABILI <small>Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)</small>		Cambia in questa colonna i valori desiderati per richieste di modifica sui dati originali.	
20909	Codice	20909		<a href="#">Invia richiesta</a>	<a href="#">Annulla modifiche</a>
	Matricola				
ROSSI	Cognome	ROSSI			
MARIO	Nome	MARIO			
M	Sesso	Maschio			
Pianoforte (Tr. Ord.)	Scuola di	Pianoforte (Tr. Ord.)			
	Descrizione lunga				
TRIENNALE SUPERIORE	TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE			
	Debiti formativi				
ITALIA	Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA		
<input checked="" type="checkbox"/>	In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>			
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA					
PUGLIA	Regione	PUGLIA			



## Rinnovo iscrizione al corso principale (per l'A.A. 2023/2024)

Per reinscriverti automaticamente all'anno successivo, cliccare sui link predisposti.

### ▼ Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto



Inserisci nuovo corso



Iscrivi corso princ. A.A. corrente



Iscrivi corso princ. nuovo A.A.



### ▼ Stampa su esami



- Per le **iscrizioni a tempo parziale**, si dovrà compilare il **modulo** presente sul sito del conservatorio in “**AREA STUDENTI/MODULISTICA**” denominato “**TEMPO PARZIALE 2023/2024**” ed inserirlo nella sezione “**FASCICOLO**” su ISIDATA, e **inserire nelle note** la dicitura **Tempo Parziale**;
- La richiesta per le materie **a scelta / affini / recupero frequenza corsi** ( **che sarà assegnata dopo verifica di effettiva disponibilità da parte del docente**) si dovrà **allegare** nella **sezione “Fascicolo”**.
  - Il modulo è reperibile in “**AREA STUDENTI/MODULISTICA**” denominato “**RICHIESTA MATERIE A.A. 2023/2024**”;
- Per le **ISCRIZIONI FUORI CORSO**, si dovrà **inserire nelle note** la dicitura **FUORICORSO**;
- Si ricorda che per i corsi di **Triennio e Biennio**, al fine di poter usufruire di **eventuali esoneri**, si dovrà **caricare** la **certificazione ISEE-U 2023** (con dicitura: “Si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario...”) nella sezione “**FASCICOLO**”:
  - **NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CARICO DICHIARAZIONI CHE PERVERRANNO DOPO IL 31 LUGLIO 2023**;
  - **L’amministrazione effettuerà controlli a campione per il tramite della Guardia di Finanza circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.**



Cliccare quindi su “Tasse” per visualizzare la relativa sezione da cui gestire i pagamenti di tasse e contributi dovuti.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO  
Benvenuto cervone antonio

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo Importo	C.C.\iban	Data incasso	Impegno Mandato
No data to display												

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA
- Pagamenti portale esterno bollettini generati



Cliccare su “Nuova tassa”.

The screenshot shows the ISIDATA web application interface. At the top, there is a blue header with the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO" and "Benvenuto cervone antonio". Below the header is a navigation menu with icons for "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario". The main content area displays a table with columns: "Tipo tassa", "Data versamento", "Importo versamento", "Scadenza versamento", "N. Versamento", "Tipo esonero", "A/A:", "ISEE/U", "Perc. su Importo", "Massimo Importo", "C.C.\iban", "Data incasso", and "Impegno Mandato". The table is currently empty, showing "No data to display". On the left side, there is a sidebar with a "Help" section and a "Operazioni su Tasse" section. The "Operazioni su Tasse" section contains four buttons: "+ Genera PagoPA", "+ Nuova tassa", "Stato pagamenti PagoPA", and "Pagamenti portale esterno bollettini generati". A large blue arrow points to the "+ Nuova tassa" button.



Compilare il menù di “Richiesta inserimento nuova tassa” che apparirà come di seguito.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidattico/Allievi/Tasse/Tasser1.aspx`. The page header includes the logo for 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO'. A user is logged in as 'Benvenuto cervone antonio'. A modal window titled 'RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA' is open, containing the following form fields:

Anno Accademico	2022/2023
Tipo tassa	
Tipo esonero	
Importo ISEE	29000
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Data versamento	
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	
Importo versamento	0

Below the form, there is a file upload section: 'Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB', a 'Scegli file' button, and the text 'Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)'. The background shows a sidebar with 'Operazioni su Tasse' including '+ Genera PagoPA', '+ Nuova tassa', and 'Stato pagamenti PagoPA'.



Per generare l'avviso di pagamento relativo al Contributo di funzionamento scegliere la voce:

- “**CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1^ RATA**” per corsi di triennio e biennio;
- “**CONTRIBUTO SCOLASTICO 1^ RATA**” per corsi propedeutici e ordinari (vecchio ordinamento ) dal menù “Tipo tassa”;
- “**MARCA DA BOLLO DIGITALE**” ( € 16,00) per tutti i corsi.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidattico/Allievi/Tasse/Tasseres1.aspx`. The page header includes the logo for 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO'. A 'Logout' button is visible in the top right corner. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA'. This modal window contains a form with the following fields:

Anno Accademico	2022/2023
Tipo tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1^ RATA - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	29000
Percentuale su importo %	6,3
Massimo importo	2000
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	1008
Pagabile dal:	01/09/2022
Pagabile al:	31/10/9999

Below the form, there is a note: 'Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB' and a sub-note: '(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)'. The background interface shows a sidebar with 'Operazioni su Tasse' including buttons for '+ Genera PagoPA', '+ Nuova tassa', 'Stato pagamenti PagoPA', and 'Pagamenti portale esterno bollettini generati'. The top right of the interface has icons for 'Controllo redditi', 'Fascicolo', 'Stampe', and 'Questionario', along with a table header for 'Massimo Importo', 'C.C. Uban', 'Data incasso', and 'Impegno Mandato'.





Per ogni buon conto è possibile modificarlo nel caso si ritenga scorretto il calcolo effettuato elettronicamente.

Cliccare quindi su “Inserisci” e poi su Ok quando sarà chiesta conferma dell’operazione.

Solo per gli allievi di biennio e triennio: per calcolare il contributo annuo consultare il sito: <https://www.conservatorio.bn.it/index.php?p=320>

Area studenti > calcolo tasse > triennio e biennio: N.B. per il calcolo della propria tassa bisogna munirsi della certificazione ISEE (2023) e crediti acquisiti al 10/08/2022.

Gli allievi che non sono in possesso della certificazione ISEE, dovranno corrispondere la quota massima.

L’importo che si visualizzerà sarà il totale da corrispondere per la prima rata.

### Esempio:

totale da pagare 1500 così suddiviso:

- 1^ rata 750;
- 2^ rata 750.

In caso di esonero per reddito e/o merito bisogna generare solo il bollettino di “**addizionale al funzionamento**” di € 30.

The screenshot shows a web application interface for student services. The main page is titled 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' and has a date of '20/07/2021 10:36:10'. There are three tabs: 'Anagrafica', 'Gestione Esami', and 'Gestione Tasse'. The 'Gestione Tasse' tab is active, showing a 'Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)' section with a 'SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)' button. A modal window titled 'RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA' is open, displaying the following data:

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	CONTRIBUTO AL F. Inserisci la Tassa ACCADEMICI - (PagoPA)
Tipo esonero	REDDITO/MERITO
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	3,5
Massimo importo	473
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	166,25
Pagabile dal:	10/07/2021
Pagabile al:	10/09/2021

At the bottom of the modal, there is a note: 'Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.' and a small note: 'Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA'.



In caso di successo, la tassa prescelta comparirà come di seguito.

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Allievi/Tasse/Tasser1.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO  
Benvenuto cervone antonio

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/UE	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\iban	Data incasso	Impegno Mandato
	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1* RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			



**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA**

### **Triennio e Biennio**

**CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO + ADDIZIONALE AL FUNZIONAMENTO+ MARCA DA BOLLO DIGITALE**

*N.B. si ricorda di inserire nel fascicolo ricevuta **ADISURC DA PAGARSI TRAMITE PAGOPA SUL SITO ADISURC***

### **Propedeutico e corso ordinario**

**CONTRIBUTO SCOLASTICO + ADDIZIONALE AL FUNZIONAMENTO**

*N.B. si ricorda di inserire nel fascicolo ricevuta della **TASSA FREQUENZA €21,43 da versarsi sul C.C.P. N° 1016 – AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA***

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Allievi/Tasse/Tasser1.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO  
Benvenuto cervone antonio

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C./Iban	Data incasso	Impegno Mandato
		CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1 <sup>a</sup> RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			
		ADDIZIONALE FUNZIONAMENTO FORMAZIONE ARTISTICA		30	31/10/9999			2022/2023	29000					

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova taxa
- Stato pagamenti PagoPA
- Pagamenti portale esterno bollettini generati



Ripetere quindi la procedura per inserire nuova tassa, scegliendo dal menù "tipo tassa" la voce "Addizionale al funzionamento"

L'importo sarà automaticamente valorizzato, cliccare quindi su "inserisci" come fatto prima

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO

Benvenuto cervone antonio

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico	2022/2023
Tipo tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1^ RATA - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	29000
Percentuale su importo %	6,3
Massimo importo	2000
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	1008
Pagabile dal:	01/09/2022
Pagabile al:	31/10/9999

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)



In caso di successo, la tassa prescelta comparirà come di seguito.

SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TIPP x | SERVIZI ISIDATA - Didattica Con x | Allievi dei docenti x | Allievi dei docenti x | - Conservatorio Statale di Musica x | SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/Tasse/Tasseres1.aspx

**SERVIZI ISIDATA** Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - **CONSERVATORIO DI BENEVENTO**  
Benvenuto cervone antonio Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

▼ Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA
- Pagamenti portale esterno bollettini generati

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/UI	Perc. su importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso	Impegno Mandato
		CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1° RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			
		ADIZIONALE FUNZIONAMENTO FORMAZIONE ARTISTICA		30	31/10/9999			2022/2023	29000					



Una volta che sono state create tutte le tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA si può procedere.

Cliccare su “**Genera PagoPa**” per generare un unico avviso di pagamento PagoPA delle voci.





Spuntare tutte le voci evidenziate in rosso dalla tabella.

Avendo cura che siano spuntate tutte le righe e che gli importi siano corretti, cliccare sul pulsante “**Genera unico bollettino**”.

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\tiban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV/PagoPA*.

**+** **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\tiban	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1^ RATA	1008	2022/2023	31/10/9999			IT090899715000011000063410	
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1^ RATA	1008	2022/2023	31/10/9999			IT090899715000011000063410	



In caso di successo, apparirà una scritta di conferma.

SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TIPI x | Impostazioni - Aruba Webmail x | SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/Tasse/Tasseres1.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO  
Benvenuto cervone antonio

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Urban	Data incasso	Impegno Mandato
	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1° RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			
	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1° RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV da pagare entro i termini indicati.

01722208252150....pdf

Mostra tutto





Verrà scaricato il file del pagamento da effettuare (dal browser “Google Chrome” il file apparirà in basso a sinistra come nell’esempio).

SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TIPI x Impostazioni - Aruba Webmail x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x +

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Allievi/Tasse/Tasseres1.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BENEVENTO

Benvenuto cervone antonio

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U (€)	Perc. su importo	Massimo importo	C.C./iban	Data incasso	Impegno Mandato
	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1° RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			
	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1° RATA		1008	31/10/9999			2022/2023	29000	6,3	2000			

**Informazione**

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV da pagare entro i termini indicati.

017222088252150...pdf

Mostra tutto



L'avviso di pagamento potrà essere pagato online oppure in banca, in ricevitoria o dal tabaccaio come da istruzioni sul bollettino. Inviare la ricevuta del pagamento allegandola al modulo di iscrizione.

SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TIP | Impostazioni - Aruba Webmail | SERVICI ISIDATA - Servizi per gli | 01722208825215075\_deda.pdf

← → ↻ ① Archivio | Z:/Download/01722208825215075\_deda.pdf

☰ 01722208825215075\_deda.pdf 1 / 1 100% +

**pagoPI AVVISO DI PAGAMENTO**

**A.A. 2022/2023 - CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1<sup>a</sup> RATA - Euro**  
[redacted], A.A. 2022/2023 - CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1<sup>a</sup> RATA - Euro

**ENTE** Cod. Fiscale 92002200621 (Codice Ente) **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale [redacted]

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA NICOLA SALA**

Per informazioni:  
<https://conservatoriosala.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti>  
Email [protocollo@conservatorio.bn.it](mailto:protocollo@conservatorio.bn.it)

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

[redacted] **Euro** entro il **01/01/2023**

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che usai per pagare potrebbero chiederti una cifra diversa da quella qui indicata.


**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
del tuo Ente Creditore, della tua Banca, o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.  
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **RATA UNICA** entro il [redacted]

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

 Destinatario **antonio cervone** Euro [redacted]

Ente Creditore: **CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA NICOLA SALA**  
Oggetto del pagamento: **A.A. 2022/2023 - CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1<sup>a</sup> RATA - Euro**  
**A.A. 2022/2023 - CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO 1<sup>a</sup> RATA - Euro**

Codice CBILL: **AE3YM** Codice Avviso: **3017 2220 8825 2150 75** Cod. Fiscale Ente Creditore: **92002200621**

017222088252150...pdf

Mostra tutto



## **ATTENZIONE**

Prima di inoltrare la domanda è necessario aver già effettuato e scansionato i pagamenti relativi alla Tassa regionale ADISU (secondo le modalità pubblicizzate dall'AdisuRC Campania:

[https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=ADSURCA&codTipo=TASSA\\_CONS\\_BENEVENTO](https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=ADSURCA&codTipo=TASSA_CONS_BENEVENTO) )



## INSERIMENTO FASCICOLO PERSONALE

Per inserire documenti bisognerà:

1. cliccare su **FASCICOLO** (freccia blu);
2. cliccare su **SCEGLI FILE** (freccia rossa);
3. selezionare il documento che si intende caricare dal proprio dispositivo;
4. denominare il file **OGGETTO DOCUMENTO** indicando l'anno accademico di riferimento (freccia gialla);
5. cliccare su **slava** (freccia nera).

SERVIZI ISUIAIA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti **Fascicolo** Stampe Questionario

• Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno  
Seleziona documento da allegare **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto documento

File	Oggetto	Descrizione	Stato
No data to display			